ОДИННАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

«10» января 2023 года № 4

г. о. Самара

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде на 2023 год

В целях повышения эффективности противодействия в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь пунктом 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона № 1-ФКЗ от 28 апреля 1995 года «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде на 2023 год.

2. Признать утратившим силу приказ Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 14 января 2022 года № 2 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде на 2022 год».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда Н.Р. Сафаева

УТВЕРЖДЕН
приказом Одиннадцатого
арбитражного апелляционного суда
от «10» января 2023 года № 4

План противодействия коррупции
в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно – методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы.	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Секретариат председателя суда Отдел кадров и государственной службы	ежеквартально
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в	Секретариат председателя суда Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	соответствии с законодательством Российской Федерации		
1.5.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде	Отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде, комиссии по проведению служебных проверок	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.7.	Обеспечить участие в деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Самарского областного суда, Центрального окружного военного суда, Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Самарской области, районных (городских) судов Самарской области, Самарского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Самарской области и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8.	Обеспечить деятельность Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров и государственной службы.	в течение года

1.9.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.10	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.11.	Представить в отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана противодействия коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде на 2024 год	Руководители структурных подразделений	до 30 ноября
1.12.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде на 2024 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Отдел кадров и государственной службы	январь 2024
1.13	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, федеральными государственными гражданскими служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и связи	в течение года

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда Руководили структурных подразделений	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Администратор суда Руководили структурных подразделений	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров и услуг для обеспечения государственных нужд **в** Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместитель председателя суда Финансовый отдел Отдел эксплуатации и материально – технического обеспечения Отдел информатизации и связи	в течение года
2.4.	Принять меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета Одиннадцатым арбитражным апелляционным судом	Руководство суда Финансовый отдел	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, обязанности по уведомлению председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, обязанности по уведомлению председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, обязанности по уведомлению председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, обязанности по получению разрешения председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично - правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	качестве члена коллегиального органа управления этой организации»		
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля включительно
3.10.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы	Отдел кадров и государственной службы Отдел	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения

	противодействия коррупции» на официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	информатизации и связи	срока установленного для их подачи
3.11	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.12.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.13.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

3.14.	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и связи	в течение года по необходимости
3.15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.16.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, выполнения федеральными государственными гражданскими служащими иной оплачиваемой работы, обязанности федеральных государственных гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Аверкиева М.А.	в течение года
3.19	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Аверкиева М.А.	постоянно
3.20	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Аверкиева М.А.	постоянно
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции судьями	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	и федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда		
4.2.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.3	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.4	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, в должностные, обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы Финансовый отдел Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения	в течение года
4.5	Обеспечить доведение до федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, впервые поступивших на федеральную	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	государственную гражданскую службу, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда		
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда			
5.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и связи Секретариат председателя суда	в течение года
5.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации о движении дел и текстов судебных актов	Отдел информатизации и связи	в течение года
5.3.	Размещение на официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда не процессуальных обращений по судебным делам, находящимся на рассмотрении в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде	Секретариат председателя суда Отдел информатизации и связи	в течение года